

«Утверждены»
Решением Общего собрания членов
Палаты юридических консультантов
«Confidence&Law»
от «22» апреля 2019 года



Правила о порядке и условиях проведения аттестации для вступления в Палату юридических консультантов «Confidence&Law»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения аттестации лиц, претендующих на вступление в члены Палаты юридических консультантов «Confidence&Law» (далее - Палата) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 83 Закона РК «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» и регламентирует порядок и условие проведения аттестации и вступление в члены Палаты. Аттестация юридических консультантов проводится с целью определения уровня их профессиональных знаний, правовой культуры, соблюдения норм профессиональной этики и соответствия требованиям, предъявляемым к лицам, занимающимся деятельностью юридического консультанта.

2. От прохождения аттестации освобождаются:

- 1) лица, сдавшие квалификационный экзамен в Квалификационной комиссии при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан, успешно прошедшие стажировку в суде и получившие положительный отзыв пленарного заседания областного или приравненного к нему суда;
- 2) лица, прекратившие полномочия судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3), 9), 10) и 12) пункта 1 статьи 34 Конституционного закона Республики Казахстан «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан»;
- 3) лица, имеющие ученую степень по юридической специальности Республики Казахстан;
- 4) лица, имеющие лицензию на занятие адвокатской деятельностью;
- 5) лица, уволенные из органов прокуратуры и следствия, при наличии стажа работы в должности прокурора или следователя не менее десяти лет, за исключением уволенных по отрицательным мотивам.

3. Юридические консультанты проходят очередную аттестацию по мере необходимости.

Глава 2. Аттестационная комиссия

4. Аттестация проводится Аттестационной комиссией в составе 3 (трех) человек, избираемой общим собранием членов Палаты сроком на четыре года и действующей на постоянной основе.

5. Кандидаты в члены Аттестационной комиссии выдвигаются из числа юридических консультантов, состоящих в членстве Палаты.

6. Председатель Аттестационной комиссии избирается общим собранием членов Палаты. Заместитель председателя в случае необходимости, а также секретарь Аттестационной комиссии избираются членами Аттестационной комиссии из ее состава.

7. Председатель Аттестационной комиссии руководит деятельностью Аттестационной комиссии. В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет его заместитель или один из членов Аттестационной комиссии.

8. Аттестационная комиссия считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей от ее состава.

9. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами коллегиальности, объективности проведения аттестации и оценки профессиональных качеств юридического консультанта.

Глава 3. Организация проведения аттестации

10. Учет Претендентов, подлежащих аттестации, ведет исполнительный орган управления Палаты. 11. Сроки проведения аттестации и представления Претендентами аттестационных материалов в Палату устанавливаются исполнительным органом управления Палаты по мере необходимости. 12. Аттестационный материал Претендента должен содержать следующие документы:

- 1) заявление установленного образца;
- 2) документ о высшем юридическом образовании;
- 3) справку об отсутствии непогашенной или неснятой судимости;
- 4) документы, подтверждающие наличие стажа работы по юридической специальности не менее двух лет;

13. Претендент при подаче заявления вправе определить язык (государственный или русский) проведения аттестации.

14. В случаях ненадлежащего оформления либо представления неполного пакета документов заявление вместе с представленными документами возвращается Претенденту без рассмотрения в срок не позднее двух рабочих дней со дня их поступления в Комиссию с уведомлением о причине возврата.

15. Заявление Претендента о допуске к аттестации рассматривается комиссией в течение пятнадцати календарных дней. По итогам рассмотрения комиссия выносит мотивированное решение о допуске либо об отказе в допуске Претендента к аттестации.

16. В допуске к аттестации отказывается, если Претендент не соответствует требованиям, установленным Законом.

Глава 4. Порядок проведения аттестации

17. Претендент, допущенный к аттестации, уведомляется Аттестационной комиссией о месте, дате, времени, порядке проведения аттестации не позднее,

чем за десять календарных дней до ее проведения. Уведомление направляется на электронную почту претендента. При явке на заседание Аттестационной комиссии претенденту необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Проведение аттестации осуществляется Аттестационной комиссией по мере необходимости.

18. Явка на заседание Аттестационной комиссии аттестуемого Претендента обязательна. В случае неявки на аттестацию без уважительных причин Претендента, надлежащим образом извещенного о дате, времени и месте проведения аттестации и отсутствия с его стороны какого-либо письменного заявления Аттестационная комиссия признает Претендента не аттестованным, о чем выносит решение.

19. Претендент, не явившийся на аттестацию по уважительной причине, допускается к ней в день, определенный Аттестационной комиссией.

20. Аттестация проводится в форме тестирования в письменной форме или с использованием компьютерной программы.

21. Перед прохождением аттестации Комиссия информирует Претендента о порядке проведения аттестации, продолжительности и содержании процедуры отбора Претендентов.

22. При прохождении аттестации запрещается использование Претендентом записей, справочной, специальной и иной литературы, мобильных и иных средств связи.

23. В случае нарушения Претендентом порядка прохождения аттестации, установленного настоящим пунктом, Аттестационная комиссия составляет акт нарушения. Претендент, допустивший нарушение порядка прохождения аттестации, Аттестационная комиссия признает не аттестованным, о чем выносит решение.

24. Перечень вопросов для тестирования утверждается Правлением Палаты. Содержание вопросов включает в себя общие юридические нормы и нормы законодательства: Конституция Республики Казахстан, Гражданский кодекс Республики Казахстан, Гражданский процессуальный кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Уголовный кодекс Республики Казахстан, Предпринимательский кодекс Республики Казахстан, Земельный кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции", Закон Республики Казахстан «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество», Закон РК «Об адвокатской деятельности и юридической помощи». Палата юридических консультантов разрабатывает и утверждает не менее трех вариантов тестов из перечня вопросов, утвержденных Правлением Палаты. Аттестуемому Претенденту предлагается тест, состоящий из ста вопросов и трех вариантов ответов к ним с одним правильным. Время тестирования составляет 100 минут.

25. Подсчет правильных ответов производится по результатам письменного тестирования членами Аттестационной комиссии, а по результатам компьютерного тестирования – при помощи используемой компьютерной программы автоматически.

26. Юридический консультант признается прошедшим аттестацию, если количество правильных ответов составляет 70 и более от общего числа предложенных вопросов.

Глава 5. Решение Аттестационной комиссии

27. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений: 1) аттестован; 2) не аттестован.

28. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов и объявляется непосредственно после его принятия.

29. Работа Аттестационной комиссии отражается в протоколе, который подписывается председателем и членами Аттестационной комиссии. Протокол заседания Аттестационной комиссии направляется аттестуемому лицу на его адрес электронной почты, оригинал хранится в Палате юридических консультантов в течение 5 лет.

30. Решение Аттестационной комиссии может быть обжаловано в суде.

31. Претендент, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение «не аттестован», не может быть принят в члены Палаты юридических консультантов.

Глава 6. Заключительные положения

32. Об итогах аттестации Аттестационной комиссией составляется отчет по форме, согласно настоящим Правилам. Отчет подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии и вместе с материалами аттестации представляется в Палату юридических консультантов.

33. Отчет Аттестационной комиссии подлежит рассмотрению исполнительным органом управления Палаты в срок не позднее одного месяца со дня его поступления. По результатам рассмотрения исполнительный орган управления Палаты принимает меры по организации работы по повышению профессиональной квалификации юридического консультанта, обобщению и распространению положительного опыта работы юридического консультанта.

