

Утвержден
Решением Общего собрания членов
Палаты юридических консультантов
«Confidence&Law»
от «22» апреля 2019г.



ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ Палата юридических консультантов «Confidence&Law»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила Палаты юридических консультантов «Confidence&Law» (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Законом Республики Казахстан «О саморегулировании».

2. Палата юридических консультантов «Confidence&Law» (далее Палата)- является независимой, некоммерческой, профессиональной, самоуправляемой и самофинансируемой организацией, создаваемой юридическими консультантами для оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам, выражения и защиты прав и интересов юридических консультантов, выполнения иных функций, установленных Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи».

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) **правила Палаты юридических консультантов «Confidence&Law»** (далее – правила) – документ, определяющий порядок организации деятельности Палаты и ее членов (участников);

2) **стандарт Палаты** (далее – стандарт) – документ, устанавливающий требования для многократного использования членами (участниками) Палаты единых и обязательных принципов, характеристик к их деятельности;

3) **реестр членов Палаты** (далее – Реестр) – компонент реестра палат юридических консультантов, содержащий сведения о членстве в палате юридических консультантов, его приостановлении и прекращении;

4) **деятельность юридических консультантов** - профессиональная деятельность юридических консультантов по оказанию юридической помощи в целях защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

3) **юридическая помощь** - деятельность, направленная на обеспечение реализации закрепленного пунктом 3 статьи 13 Конституции Республики Казахстан права каждого на получение квалифицированной юридической помощи, в том числе с использованием специальных юридических знаний и навыков, в порядке, установленном настоящим Законом и иными законами Республики Казахстан;

4) **участники юридической помощи** - лица, оказывающие юридическую помощь, клиенты, иные лица, задействованные в оказании юридической помощи;

5) **уполномоченный государственный орган в сфере оказания юридической помощи** (далее - уполномоченный орган) - центральный исполнительный орган, обеспечивающий организацию юридической помощи, а также контроль за ее качеством;

6) **клиент** - физическое или юридическое лицо (представитель), обратившееся за получением юридической помощи;

7) **Дисциплинарная комиссия Палаты** является независимым органом Палаты юридических консультантов, избираемым общим собранием членов Палаты и подотчетным ему (ей);

Другие понятия и термины не указанные в настоящем пункте используются в значениях, определяемым законодательством Республики Казахстан либо внутренними документами Палаты.

4. Правила обязательны для каждого юридического консультанта Палаты юридических консультантов «Confidence&Law».

5. В своей деятельности Палата руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Законом Республики Казахстан «О саморегулировании», иными нормативно правовыми актами Республики Казахстан, а также уставом, правилами и стандартами палаты юридических консультантов.

6. Палата образуется и действует на принципах законности, равноправия и добровольного волеизъявления его членов, гласности, самоуправления и самофинансирования.

Глава 2. Источники формирования имущества Палаты

7. Палата имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс или смету; вправе открыть счета в банках в установленном законодательством порядке, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, имеет печать, штампы и бланки с полным наименованием организации на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке.

8. Имущество, переданное Палате и его структурным подразделениям, является собственностью Палаты. Члены Палаты не имеют имущественных прав на имущество Палаты. Они не отвечают по обязательствам объединения и его структурных подразделений, а объединение не отвечает по обязательствам своих членов.

9. Источниками формирования имущества Палаты являются:

- 1) обязательные взносы членов (участников) Палаты;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов (участников) Палаты;
- 4) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов (участников) Палаты;
- 5) другие, не запрещенные законом, поступления.

Глава 3. Функции Палаты

10. Палата осуществляет следующие функции:

- 1) устанавливает правила профессионального поведения и Кодекс профессиональной этики;
- 2) устанавливает правила и условия приема в члены палаты;

- 3) обеспечивает исполнение членами палаты стандартов оказания юридической помощи, критерий качества юридической помощи, установленных по согласованию с уполномоченным органом;
- 4) обеспечивает размещение не реже одного раза в год на своем интернет-ресурсе сводно-аналитической информации о формируемой средней стоимости оказываемых членами палаты юридических услуг за предыдущий период, начиная с даты последнего размещения данной информации, на основании данных, предоставляемых членами палаты, с учетом требований о конфиденциальности;
- 5) устанавливает объем и порядок оказания комплексной социальной юридической помощи;
- 6) обеспечивает повышение квалификации своих членов в соответствии с утвержденными стандартами палаты;
- 7) организует информационное и методическое обеспечение членов палаты юридических консультантов;
- 8) представляет интересы своих членов в государственных органах, негосударственных организациях, в том числе иностранных и международных;
- 9) осуществляет контроль за соблюдением членами палаты юридических консультантов требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
- 10) рассматривает вопросы о привлечении членов палаты к ответственности за нарушение требований настоящего Закона, законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
- 11) обобщает практику и вырабатывает рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию и развитию юридической помощи;
- 12) ведет реестр членов палаты юридических консультантов;
- 13) осуществляет иные функции, установленные настоящим Законом, законодательством Республики Казахстан, уставом палаты юридических консультантов.

Глава 4. Порядок формирования, компетенции и сроки полномочий органов управления Палаты

11. Органами управления и контроля Палаты являются:
 1. общее собрание членов палаты юридических консультантов;
 2. коллегиальный орган управления;
 3. исполнительный орган управления;
 4. контрольный орган (ревизионная комиссия).
12. Органы управления и контроля Палаты находятся по месту нахождения юридического лица.
13. Высшим органом управления палаты юридических консультантов является общее собрание членов палаты юридических консультантов.
14. Общие собрания членов Палаты подразделяются на годовые и внеочередные.
15. Время, место проведения общего собрания членов палаты юридических консультантов, а также вопросы предлагаемой повестки определяются исполнительным органом.
16. Очередное собрание созывается ежегодно Председателем Палаты.
17. О дате созыва собрания, предлагаемой повестке дня, Председатель Палаты извещает участников за 10 дней до даты созыва собрания. В извещении должны быть указаны время и место проведения собрания, а также предполагаемая повестка дня. Собрание не может быть открыто ранее объявленного времени, за исключением случаев, когда все участники

палаты или их представители уже зарегистрированы, уведомлены и не возражают против изменения времени открытого собрания.

18. Общее собрание считается правомочным, при условии присутствия на нем не менее одной трети членов Палаты, либо их представителей с надлежаще оформленными полномочиями.

19. В случае отсутствия на общем собрании необходимого количества членов Палаты - общее собрание подлежит повторному созыву. При повторном созыве собрание считается правомочным при любом числе присутствующих на нем участников Палаты.

20. Повестка повторного общего собрания не должна отличаться от повестки дня состоявшегося общего собрания.

21. Регламент работы собрания, решения по вопросам повестки дня и предложения принимаются простым большинством присутствующих членов Палаты, каждый присутствующий член Палаты обладает одним решающим голосом.

22. Решения общим собранием членов Палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих членов открытым голосованием. На общем собрании каждый член Палаты имеет один голос.

23. Внеочередной созыв общего собрания может быть проведен по решению Председателя, Правления Палаты или по требованию 1/3 членов Палаты.

24. К исключительной компетенции общего собрания членов Палаты относятся:

- 1) утверждение устава Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений;
- 2) утверждение правил и стандартов Палат, внесение в них изменений и (или) дополнений;
- 3) создание специализированных органов Палаты, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 4) избрание руководителя и членов коллегиального органа управления, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий руководителя либо отдельных его членов;
- 5) назначение на должность лиц председателя Палаты, осуществляющих функции исполнительного органа управления, досрочное освобождение их от должности, а равно образование исполнительного органа управления и прекращение его полномочий;
- 6) избрание членов контрольного органа (ревизионной комиссии) Палаты в порядке, установленном уставом Палаты;
- 7) утверждение положения о дисциплинарной комиссии Палаты;
- 8) утверждение мер воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Палаты требований правил и стандартов Палаты, условий членства в Палате;
- 9) определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;
- 10) утверждение отчетов коллегиального органа управления, исполнительного органа управления, контрольного органа (ревизионной комиссии) и специализированных органов по форме, в порядке и с периодичностью, установленных уставом Палаты;
- 11) утверждение бюджета Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений, утверждение годовой финансовой отчетности Палаты;
- 12) принятие решения о реорганизации или ликвидации Палаты, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 13) рассмотрение обращений лиц на необоснованность исключения из членов Палаты;
- 14) утверждение правил и стандартов Палаты;
- 15) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Палаты;
- 16) принятие иных решений в соответствии с законами Республики Казахстан и уставом Палаты.

25. Общее собрание членов Палаты вправе принять к рассмотрению любой другой вопрос, касающийся деятельности Палаты.

26. Коллегиальным органом Палаты является Правление. Правление должно состоять из не менее трех человек, которые избираются сроком на три года общим собранием членов Палаты.

27. Решения Правления принимаются простым большинством голосов. Каждый член Правления имеет один голос.

28. К компетенции Правления Палаты относятся:

1) принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа управления Палаты;

2) представление общему собранию членов Палаты кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа управления Палаты и их освобождения от должности;

3) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве арбитров, для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в арбитраже, образованном Палаты;

4) утверждение положения о порядке и формах профессиональной подготовки, повышении квалификации юридических консультантов;

5) принятие решения о вступлении в члены Палаты или исключении из членов Палаты по основаниям, предусмотренным Законами Республики Казахстан или уставом Палаты.

29. Решением Правления из числа членов Правления избирается Председатель. Председатель Палаты несет ответственность за деятельность Палаты в течение всего финансового года.

30. Переизбрание председателя Палаты и состава ревизионной комиссии может осуществляться по предложению членов Палаты на любом очередном (внеочередном) общем собрании Палаты.

31. Председатель Палаты, являясь единоличным исполнительным органом Палаты вправе:

1. представлять интересы Палаты во всех государственных органах, организациях и предприятиях;

2. без доверенности действовать от имени Палаты;

3. выдавать доверенности;

4. открывать в банках расчетный и иные счета;

5. заключать и расторгать договоры, соглашения и контракты, в том числе трудовые;

6. принимать на работу и увольнять работников Палаты, а также издает приказы об их переводе, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и наложения дисциплинарных взыскания;

7. вправе в любое время досрочно отказаться от исполнения принятых на себя обязанностей председателя Палаты, поставив об этом в известность общее собрание Палаты за один календарный месяц до дня прекращения полномочий.

32. К компетенции председателя Палаты относятся:

1. подготовка ежегодной сметы доходов-расходов, отчетов, введение оперативного, статистического и бухгалтерского учета хозяйственной деятельности Палаты;

2. определение места и времени проведения общего собрания;

3. организация и осуществление проверки исполнения решений собрания;

4. распоряжение средствами Палаты, в рамках утвержденной сметы доходов и расходов;

5. осуществление других полномочий, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции общего собрания.

33. Председатель Палаты является высшим должностным лицом Палаты, возглавляет исполнительный орган и несет персональную ответственность за его деятельность. Он

подотчетен членам Палаты и организует выполнение их решений, принятых на общих собраниях. В качестве председателя Палаты может выступать только физическое лицо из числа членов Палаты. Трудовые отношения с председателем Палаты регулируются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

34. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Палаты осуществляет Ревизионная комиссия, избираемый общим собранием членов Палаты сроком на три года.

35. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Палаты все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Палаты.

36. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

37. По требованию ревизионной комиссии может быть созвано внеочередное общее собрание Палаты.

Глава 5. Членство, условия, порядок приема и утраты членства в Палате

38. Членом палаты юридических консультантов может быть физическое лицо, имеющее высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, прошедшее аттестацию, являющееся членом палаты юридических консультантов и оказывающее юридическую помощь, а также прошедшее аттестацию.

39. Аттестация проводится в виде комплексного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан.

40. Порядок и условия проведения аттестации для вступления в Палату определяются палатой юридических консультантов по согласованию с уполномоченным органом.

41. Аттестация физических лиц является обязательным и осуществляется в целях определения их профессиональной и квалификационной подготовки, деловых качеств.

42. Основным критерием оценки при аттестации является уровень знания законодательства Республики Казахстан и способность претендента, применить имеющиеся знания для оказания юридической помощи согласно стандартам и критериям качества оказания юридических услуг.

43. Аттестация претендентов, подавших заявление на прохождение аттестации проводится бесплатно.

44. От прохождения аттестации освобождаются:

1) лица, сдавшие квалификационный экзамен в Квалификационной комиссии при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан, успешно прошедшие стажировку в суде и получившие положительный отзыв пленарного заседания областного или приравненного к нему суда;

2) лица, прекратившие полномочия судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3), 9), 10) и 12) пункта 1 статьи 34 Конституционного закона Республики Казахстан «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан»;

3) лица, имеющие ученую степень по юридической специальности Республики Казахстан;

4) лица, имеющие лицензию на занятие адвокатской деятельностью;

5) лица, уволенные из органов прокуратуры и следствия, при наличии стажа работы в должности прокурора или следователя не менее десяти лет, за исключением уволенных по отрицательным мотивам.

45. Результат аттестации является основанием для принятия в члены Палаты и не является основанием для принятия в члены другой палаты юридических консультантов. Аттестация в другой палате юридических консультантов не является основанием для принятия в члены Палаты.

46. Членство в Палате оформляется подачей исполнительному органу личного письменного заявления о приеме в члены палаты юридических консультантов. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа удостоверяющего личность гражданина.
47. Для вступления в палату претендент представляет:
- 1) документ о высшем юридическом образовании;
 - 2) справку об отсутствии непогашенной или неснятой судимости;
 - 3) документы, подтверждающие наличие стажа работы по юридической специальности не менее двух лет;
 - 4) результаты аттестации.
48. Решение о приеме в члены Палаты принимает коллегиальный орган управления Палаты.
49. Членство в Палате прекращается коллегиальным органом управления палаты юридических консультантов:
- 1) на основании заявления юридического консультанта о выходе из членов Палаты;
 - 2) по основаниям, предусмотренным уставом.
50. Членство лица в Палате не может быть прекращено до окончания проверки в случае поступления в указанную палату жалобы на него, если в отношении члена палаты юридических консультантов проводится проверка или рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, а в случае выявления нарушений - до окончания рассмотрения дисциплинарной комиссией дела о нарушении и применении меры дисциплинарного взыскания.
51. Лицо, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Палате, обязано уведомить о факте прекращения своего членства в палате юридических консультантов своих клиентов.
52. Палата не позднее дня, следующего за днем принятия коллегиальным органом управления палаты юридических консультантов решения о прекращении членства юридического консультанта в палате, обязана разместить такое решение на интернет-ресурсе палаты юридических консультантов, а также направить копии такого решения:
- 1) лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в палате юридических консультантов;
 - 2) всем саморегулируемым организациям, внесенным в реестр палат юридических консультантов, если исключение лица из членов палаты юридических консультантов связано с нарушением им требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
 - 3) уполномоченному органу.
53. Утрата членства в Палате возможна в случаях:
- 1) смерти гражданина, являющегося членом Палаты, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в установленном законодательством порядке;
 - 2) ликвидации Палаты;
 - 3) вступления в законную силу решения суда об исключении из реестра палат юридических консультантов.
54. Член Палаты может быть исключен, в связи с нарушением им требований законодательства Республики Казахстан, устава Палаты, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики, а также в случаях нарушения настоящих правил.
55. Члены Палаты имеют равные права и несут одинаковые обязанности.
56. У членов Палаты отсутствуют права на переданное ими Палате имущество, в том числе на членские взносы, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.
57. Члены Палаты имеют право:

1) защищать права и представлять интересы лиц, обратившихся за юридической помощью, в том числе в гражданских и административных судах, государственных и иных органах и организациях, в компетенцию которых входит разрешение соответствующих вопросов;

2) запрашивать и получать во всех государственных органах, органах местного самоуправления и юридических лицах сведения, необходимые для оказания юридической помощи;

3) в порядке и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, самостоятельно собирать необходимые для оказания юридической помощи фактические данные, а также представлять их в государственные органы, должностным лицам и в суд.

4) ознакамливаться с материалами, касающимся лица, обратившегося за юридической помощью, включая процессуальные документы, судебные дела и фиксировать содержащуюся в них информацию любыми способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан;

5) запрашивать, на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в связи с оказанием юридической помощи и требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства и других сферах.

6) заявлять ходатайства, приносить в установленном порядке жалобы на решения и действия (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих, ущемляющих права и охраняемые законом интересы лиц, обратившихся за помощью;

7) использовать все не запрещенные законом средства и способы защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за юридической помощью;

8) проводить примирительные процедуры;

9) оказывать комплексную социальную юридическую помощь;

10) вносить свои предложения по вопросам деятельности Палаты путем участия в общем собрании членов Палаты;

11) избирать и быть избранным в органы Палаты;

12) получать информацию о деятельности Палаты;

13) участвовать в акциях Палаты;

14) вносить дополнительные средства и оказывать методическую помощь в проведении мероприятий Палаты.

15) Член палаты, в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) палаты юридических консультантов, решениями ее органов управления вправе оспорить такие действия (бездействие), решения в уполномоченном органе или в суде, а также требовать возмещения палатой юридических консультантов причиненного ему вреда в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

58. Члены Палаты обязаны:

1) соблюдать при исполнении своих профессиональных обязанностей Конституцию Республики Казахстан, законодательство Республики Казахстан;

2) соблюдать правила Кодекса профессиональной этики, установленные Палатой, а также вовремя, в сроки предусмотренные Палатой вносить обязательные членские взносы, согласно требованию Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи»;

3) соблюдать принципы оказания юридической помощи, установленные законодательством Республики Казахстан и стандартами Палаты;

4) сообщать клиенту о невозможности своего участия в оказании юридической помощи вследствие возникновения обстоятельств препятствующих ее оказанию;

5) обеспечивать сохранность документов, получаемых от клиентов и третьих лиц при оказании юридической помощи;

6) заключать, с согласия клиента, соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с клиентом;

7) представлять по требованию клиента копию договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта, выписку из реестра членов палаты юридических консультантов, членом которой он является;

8) по требованию клиента представить отчет о выполнении письменного договора об оказании юридической помощи;

9) по требованию клиента хранить копии документов, которые использовались при оказании юридической помощи, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов в течение трех лет с даты завершения оказания юридической помощи;

10) постоянно повышать свою квалификацию;

11) хранить в тайне сведения, ставшие ему известными в связи с оказанием юридической помощи, и не разглашать их без согласия лица, обратившегося за помощью;

12) выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов клиента;

Глава 6. Профессиональные нормы поведения юридического консультанта

59. Юридический консультант при оказании юридической помощи должен соблюдать следующие профессиональные правила:

1) проявлять добросовестность при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей;

2) корректно вести себя по отношению к органам и должностным лицам;

3) не допускать умышленного затягивания дела, незаконных методов оказания юридической помощи, обмана, формируя и ограничивая свое профессиональное поведение в соответствии с правами и законными интересами лица, обратившегося за помощью;

4) соблюдать верность интересам лица, обратившегося за помощью, и не совершать каких-либо действий вопреки его интересам.

Глава 7. Ответственность членов палаты юридических консультантов

60. За нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, устава, правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики ее член несет ответственность в соответствии с настоящим Законом, законами Республики Казахстан, правилами и стандартами палаты юридических консультантов.

61. Привлечение юридического консультанта к дисциплинарной ответственности осуществляется дисциплинарной комиссией, создаваемой непосредственно для разрешения вопроса привлечения к ответственности юридического консультанта. Решения дисциплинарной комиссии носят обязательный характер.

В состав дисциплинарной комиссии включаются трое членов Палаты избираемых общим собранием членов Палаты по представлению председателя Палаты. Председателем дисциплинарной комиссии является председатель Палаты.

62. Дисциплинарное дело рассматривается дисциплинарной комиссией в срок не более одного месяца со дня выявления нарушения.

63. При рассмотрении дисциплинарного дела дисциплинарная комиссия обязана приглашать на свои заседания лиц, направивших жалобы, а также членов палаты юридических консультантов, в отношении которых рассматривается жалоба.

64. В случае внесения органами юстиции представления о возбуждении дисциплинарного производства его обязательное рассмотрение осуществляется с участием представителя органа юстиции.

65. Основанием для возбуждения дисциплинарного производства является наличие достаточных данных, указывающих на нарушение юридическим консультантом требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Кодекса профессиональной этики, устава Палаты, правил и стандартов оказания юридической помощи.

66. Дисциплинарная комиссия вправе применить к юридическому консультанту следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) исключение из Палаты.

67. Решения органов управления палаты могут быть оспорены в суде с соблюдением обязательного досудебного порядка урегулирования спора.

Глава 8. Ведение реестра членов Палаты

68. Палата ведет реестр членов палаты юридических консультантов в электронном формате и размещает его на своем интернет-ресурсе в актуальном состоянии.

69. Лицо приобретает все права члена палаты юридических консультантов с даты внесения сведений о нем в реестр членов палаты юридических консультантов.

70. Сведения о лице прошедшем аттестацию, и принятом в Палату, в течение трех рабочих дней вносятся в реестр Палаты. Такому лицу в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр членов палаты выдается документ подтверждающий его членство в палате (удостоверение юридического консультанта).

71. Реестр членов палаты юридических консультантов содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер члена палаты юридических консультантов, дату его регистрации в реестре;
- 2) фамилию, имя, отчество (при его наличии) члена палаты юридических консультантов, дату его рождения, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, индивидуальный идентификационный номер (для физического лица), номера контактных телефонов;
- 3) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена палаты юридических консультантов;
- 4) сведения о результатах проведенных палатой юридических консультантов проверок члена палаты и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий;
- 5) иные сведения, предусмотренные уполномоченным органом, палатой юридических консультантов.

72. В отношении лиц, прекративших свое членство в Палате, в реестре членов палаты юридических консультантов наряду с информацией, указанной в пункте 71 настоящих правил, должна содержаться подлежащая размещению на интернет-ресурсе информация о дате прекращения членства в палате юридических консультантов и об основаниях такого прекращения.

73. Раскрытию на интернет-ресурсе палаты юридических консультантов подлежат сведения, указанные в пункте 71 настоящих правил, за исключением сведений о месте жительства, данных документа, удостоверяющего личность, и иных сведений, если доступ к ним ограничен законами Республики Казахстан.

74. Палата ведет реестр членов палаты юридических консультантов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

75. Член палаты юридических консультантов обязан уведомлять палату юридических консультантов в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов палаты юридических консультантов, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

76. Информация, содержащаяся в реестре членов палаты юридических консультантов, за исключением сведений о месте жительства, данных документа, удостоверяющего личность, и иных сведений, если доступ к ним ограничен законами Республики Казахстан, представляется по запросам физических и юридических лиц в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

77. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

Глава 9. Ответственность палаты юридических консультантов

78. За нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики Палата несет ответственность в соответствии с Законом и иными законами Республики Казахстан.

79. Палата, члены Палаты, клиенты вправе обратиться в уполномоченный орган о нарушениях законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики.

80. При поступлении жалобы уполномоченный орган направляет ее в Палату в случае, если жалоба не была ранее рассмотрена Палатой.

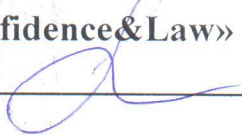
81. В случае, если жалоба была предметом рассмотрения палатой, уполномоченный орган рассматривает обращение в установленном законами Республики Казахстан порядке.

82. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный орган вправе применить к палате меры воздействия в виде предписания, предупреждения, а также принять иные меры в соответствии с настоящим Законом и иными законами Республики Казахстан.

83. В случае, если палатой юридических консультантов не приняты или приняты несвоевременно меры по предписанию, предупреждению уполномоченного органа, уполномоченный орган инициирует вопрос о применении к палате юридических консультантов меры воздействия в виде исключения из реестра палат юридических консультантов.

84. В случае наличия нарушений в действиях (бездействии) Палаты, решениях ее органов управления в отношении Палаты может применяться мера воздействия в виде исключения из реестра палат юридических консультантов в судебном порядке.

**Председатель Палаты юридических консультантов
«Confidence&Law»**


_____ **А. Кайдарова**